

In attuazione del Piano Triennale Regionale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023 dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna vengono di seguito riportate in sintesi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso servizio online esistent	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525	MIUR iscrizioni line	NO modalità pagamento contributi volontari
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	5 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DS: Prof Massimo Spiga email caic89300g@istruzione.it	DS: Prof. Massimo Spiga email caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DS: Prof. Massimo Spiga email caic89300g@istruzione.it	DS: Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	DS: Prof. Massimo Spiga email caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525	MIUR iscrizioni line	NO
Procedimento di nomina presidenti Commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e Atp	Usr e Atp			Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO

Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	Link all'elenco dei libri	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di Istituto	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di Istituto	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	NO	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	caic89300g@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di Scelta del contraente (fornitori di beni e servizi,	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Modello iscrizione albo	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni,	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525		NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS: Prof. Massimo Spiga email caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525		NO

Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS: Prof. Massimo Spiga email caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525		NO
Mancata conferma in ruolo pers. Doc	30 gg	Ufficio. Personale	Ds: Prof. Massimo Spiga email caic89300g@istruzione.it	Ds: Prof. Massimo Spiga email caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525	NO	NO
Mancata conferma in Ruolo pers. ATA	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525	Link modulo on line	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525	Link modulo on line	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS: Prof. Massimo Spiga email caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525	Link modulo on line	NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS: Prof. Massimo Spiga email caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525	Link modulo on line	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS:Prof .Massimo Spiga email caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	caic89300g@istruzione.it Tel . 070/662525	NO	NO

Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS:Prof. Massimo Spiga email caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	caic89300g@pec.istruzione.it Tel . 070/662525	Link modulo on line	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DS:Prof. Massimo Spiga email caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	caic89300g@pec.istruzione.it Tel . 070/662525	Link modulo on line	Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	caic89300g@pec.istruzione.it Tel . 070/662525	Link al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	caic89300g@pec.istruzione.it Tel . 070/662525		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg, salvo esigenze stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA: Maria Serena Fadda email caic89300g@istruzione.it	DS Prof. Massimo Spiga Mail: caic89300g@istruzione.it	Dirigente ATP email usp.ca@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	caic89300g@pec.istruzione.it Tel . 070/662525		NO